



# COMUNE DI DANTA DI CADORE

## PROVINCIA DI BELLUNO

\*\*\*\*\*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano di razionalizzazione utilizzo beni strumentali ed immobili ad uso abitativo – art. 2 legge 244/2007. Anni 2017 - 2019.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre**  
del mese di **febbraio** alle ore **14,30** nella Sede Municipale, si è riunita  
la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

- |                                |   |             |
|--------------------------------|---|-------------|
| 1. MATTEA Ivano                | - | Sindaco     |
| 2. MENIA D'ADAMO Mirco         | - | Assessore   |
| 3. DORIGUZZI ZORDANIN Fabrizio | - | Assessore   |
|                                |   | Presenti N. |

Presenti
SI
SI
SI
03

Partecipa il Sig. **Mattea Ivano** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa la Sig.ra **Chiesura Dr.ssa Gennj** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

**OGGETTO: Piano di razionalizzazione utilizzo beni strumentali ed immobili ad uso abitativo- art. 2 legge 244/2007. Anni 2017 – 2019.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l' art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento della spesa di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo,
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Atteso:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale ( D. Lgs. 82/2005).

Rilevato che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri di adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedendo a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritto in favore di terzi:
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Considerato che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art. 2 è la seguente:

**a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.**

Gli uffici comunali hanno tutti sede presso la sede Municipale di via Roma, 19 – Danta di Cadore, dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (personal computer collegati in rete-stampanti ecc)	Apparecchi telefonici
<b>Piano terra</b>		
Ufficio demografico	1 PC- 1 stampante	1
Polizia Locale	1 PC- 1 stampante	1
<b>Piano Primo</b>		
Ufficio Sindaco	1 PC-	1
Ufficio Segretario		
Ufficio Tecnico	1 PC- 1stampante	1
Ufficio ragioneria	1 PC- 1stampante	1

Sono inoltre presenti, in detta sede:

**n.1 fotocopiatore** RICOH AFICIO MPC 3003 su piattaforma GLOBAL SOLUTION LITE in noleggio con contratto stipulato con la Ditta Siemens Renting S.p.A. di Milano, noleggio con durata dal 01.04.2014 al 31.03.2019;

**n.1 fotocopiatore** RICOH AFICIO MPC 2550 su piattaforma GLOBAL SOLUTION LITE con canone di assistenza annuale della DITTA TRE CI di Ponte nelle Alpi

Per la telefonia fissa si è scelto come operatori Telecom Italia Spa (Convenzione Consip);

## **b) Autovetture di servizio.**

Nessuna autovettura è attualmente in dotazione al Comune.

Considerato inoltre che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia **di apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

Nessuna apparecchiatura di telefonia mobile è in dotazione al Comune.

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs,n.267/2000 dal responsabile dell'Area Amministrativa Demografica Finanziaria;

Tutto ciò premesso e considerato,  
Ad unanimità di voti legalmente espressi;

### **DELIBERA**

1. le premesse costituiscono parte integrante, formale e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il seguente piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 ( Finanziaria 2008):
  - a. Per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente. S'intende pertanto di mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio.
  - b. Per quanto riguarda **le autovetture di servizio**, si ritiene di non programmare alcun acquisto nel prossimo triennio;
  - c. Per quanto riguarda **la telefonia mobile**, si ritiene di programmare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni previste, l'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedono pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione

permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazioni dell'attività lavorativa.

3. Di nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa responsabile del Piano;
4. Di invitare tutti i Responsabili a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni volte alla razionalizzazione delle spese;
5. Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria della predisposizione di una Relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare all'Organo di Controllo Interno dell'Ente e alla competente Sezione di controllo della Corte dei Conti;
6. di demandare gli adempimenti conseguenti tra cui la pubblicazione del presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale ( D. Lgs. 82/2005)

Successivamente, vista la necessità di proseguire con i successivi adempimenti necessari al fine dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2017, la presente deliberazione con votazione separata e unanime resa nei modi di legge viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL PRESIDENTE

Mattea Ivano



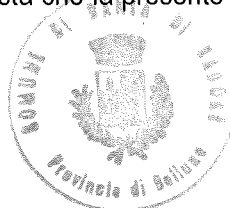
IL SEGRETARIO

Chiesura dr.ssa Gennj

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 20 FEB. 2017



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Menia Ettore

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

- che la presente deliberazione:



è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 20 FEB. 2017 al \_\_\_\_\_, senza opposizioni e/o reclami;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_;



dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio;

Danta di Cadore, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Chiesura dr.ssa Gennj

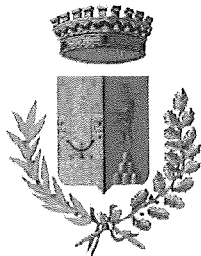
---

## RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ANNO 2017

RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 597, DELLA L. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007

- Comma 594 – lett. a): l'Ente dispone di n. 5 personal computer (di cui n. 1 portatili), uno per ciascuna postazione di lavoro ed il sistema informatico comunale viene gestito attraverso l'associazione con l'Unione Montana Comelico Sappada. Al fine di razionalizzare l'uso delle stampanti, alcune stampanti a getto d'inchiostro sono state tutte sostituite con stampanti laser che consentono una riduzione dei costi per copia, inoltre è stata installata una stampante di rete utilizzata da più postazioni contemporaneamente. In dotazione ai diversi servizi e a tutti gli uffici del Comune di Danta di Cadore ci sono n. 1 fax e n. 2 fotocopiatrici, di cui n. 2 noleggio. Attualmente non sono attive utenze di telefonia mobile con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.
- Comma 594 – lett. b): l'Ente non ha in dotazione alcuna vettura. La Polizia Locale non ha mezzi in dotazione. L'Ufficio Tecnico ha in dotazione i seguenti mezzi, necessari per l'espletamento delle ordinarie attività di manutenzione:
  - n. 1 autocarro Mercedes Benz Unimog con dotazione sgombero neve quali vomero e spargisale;
  - n. 1 pala terna gommata;
  - n. 1 ape car "quargo";
  - n. 1 battipista concesso in comodato d'uso;
  - n. 1 trattore agricolo con applicazioni quali cippatore, trincia, girello voltafieno, ranghinatore, falciatrice rotante, verricello, imballatrice fieno;
  - n. 1 trattorino rasaerba;
  - n. 1 falciatrice manuale avuta in comodato dall'Unione Montana Comelico e Sappada;
  - n. 4 decespugliatori spalleggiati di cui n. 2 avuti in comodato dall'Unione Montana Comelico e Sappada;
  - n. 1 motosega;
  - n. 1 fresa a mano per neve;
  - n. 1 gruppo elettrogeno;
  - n. 1 cisterna stoccaggio carburante;
  - n. 1 idropulitrice;
  - vari attrezzi manuali quali badili, carriola, trapani, flex, demolitori, secchi, ecc.;
- Comma 594 – lett. c): il Comune di Danta di Cadore dispone, oltre all'immobile destinato alla sede municipale:
  - 2 locali situati all'interno della sede municipale adibite ad ambulatorio medico ed oggetto di locazione;
  - 1 locale al piano interrato dell'edificio sito in Danta di Cadore, via Roma n. 20/B, adibito ad ufficio postale ed oggetto di locazione;
  - n. 10 autorimesse site in via S. Stefano, Danta di Cadore, oggetto di locazione;
  - n. 3 autorimesse site in via Mazzini, Danta di Cadore, di cui due utilizzate per i mezzi comunali e una oggetto di locazione;
  - uno stabile artigianale sito in Danta di Cadore, via M. Piedo, di cui il piano terra, lato est, utilizzato per rimessa mezzi comunali, lato ovest, attualmente non in uso, con possibilità di essere locato, il piano sottotetto, invece, attualmente non è utilizzabile, in quanto non completato;
  - stabile sito in Danta Di Cadore, loc. Ciampo, adibito a spogliatoio del campo sportivo e del campo da tennis,
  - 1 "baita" situata presso il Campo Sportivo, in Danta di Cadore, loc. Ciampo;
  - stabile sito in Danta di Cadore, via Roma 22, concesso in comodato gratuito alla Parrocchia dei SS. Rocco e Sebastiano e destinato a Canonica;
  - 1 autorimessa sita in Via Roma, Danta di Cadore, in comodato gratuito ai Vigili del Fuoco;
  - 1 ed edificio scolastico (sede delle scuole di infanzia e di primo grado);
  - 1 stabile adibito a "Centro vista torbiere" in Danta di Cadore, località Ciampo e annessa baita;
  - vari terreni agricoli siti all'interno del territorio comunale.

L'Amministrazione Comunale persegue da sempre gli obiettivi di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, limitando allo strettissimo necessario l'acquisizione e l'utilizzo di dette dotazioni.



# COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

**PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, S.M.I., E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)**

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 07

DATA 13.02.2017

OGGETTO: Piano di razionalizzazione utilizzo beni strumentali ed immobili ad uso abitativo – art. 2 legge 244/2007. Anni 2017 – 2019.

## PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---