



COMUN DA FODOM
COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
32020 – PROVINCIA DE BELUM - PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. 1974

Livinallongo, 16 marzo 2017

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE- RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.01.2017, di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06.03.2017;
- del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30, commi 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Livinallongo del Col di Lana indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo - Cat. C.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

1) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, ed avere un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno di servizio effettivo nella Cat. C. I periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- f) avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio *on line* del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Livinallongo del Col di Lana sono invitati a presentare una nuova richiesta in base al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

2) - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando lo **schema allegato** al presente avviso, è indirizzata al Comune di Livinallongo del Col di Lana – Via Pieve n. 41 – CAP 32020 - Livinallongo del Col di Lana (BL).

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità. Il candidato potrà fare riferimento anche alla propria situazione familiare;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 18 APRILE 2017** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo del Comune in Via Pieve n. 41 nei seguenti orari di apertura al pubblico:
LUN-MER-VEN dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00 e MAR-GIO dalle 8.30 alle 12.00
- inoltre a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Livinallongo del Col di Lana, Via Pieve, n.41, CAP 32020 - Livinallongo del Col di Lana (BL). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Livinallongo del Col di Lana: sindaco.comune.livinallongo.bl@pecveneto.it.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico corrispondente a quello richiesto.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Livinallongo del Col di Lana, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

3) - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati, mediante **comparazione dei curricula** – avuto riguardo alla professionalità attinente il posto da ricoprire, alla preparazione complessiva del candidato - e **colloquio**, volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La valutazione sarà svolta dal Segretario Comunale, il quale potrà avvalersi di personale dell'Ente e/o esterno.

La comunicazione relativa all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e orario di svolgimento del colloquio, sarà pubblicata sul sito Internet di questo Comune entro i cinque giorni antecedenti il colloquio.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet del Comune di Livinallongo del Col di Lana hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

4) - MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, da parte dell'Amministrazione di provenienza, con la quale verrà concordata la data di effettivo trasferimento.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni normative in materia, vigenti in tale momento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti limiti legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Livinallongo del Col di Lana, che si riserva, dopo la valutazione delle domande, di procedere con altra forma di reclutamento di personale secondo le norme di settore, qualora dall'esame delle istanze o dallo svolgimento del colloquio non venga individuato soggetto ritenuto idoneo. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la Segreteria del Comune di Livinallongo del Col di Lana (0436/7193 int. 2).

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.08.1990 è Il Segretario Comunale-Responsabile Area Amministrativa, dott. Stefano Rocchi.



**Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Stefano Rocchi**

AL COMUNE DI
LIVINALLONGO DEL COL DI LANA
VIA PIEVE, N.41
32020 – LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE
LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C – CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:
_____ con contratto di lavoro a tempo
_____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore _____)
ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica
_____ dal _____, con il profilo professionale di _____
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 1 del relativo avviso di mobilità;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____ conseguito/i presso _____
_____ in data _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;
- di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti disciplinari in corso) _____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Livinallongo del Col di Lana e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. n. 196/2003).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto;
- nulla osta incondizionato preventivo da parte dell'Ente di provenienza alla cessione del contratto;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma *

* La firma autografa o digitale (a seconda delle modalità di presentazione) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni in essa contenute e rese ai sensi dell'art 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.