



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

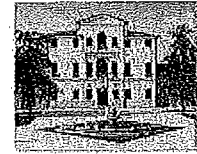
PROVINCIA DI PADOVA

Palazzo Municipale Villa Facchetti Corniani Negri

Via Marconi 1 - cap. 35010

tel. 049/9430355 fax. 049/9430335

cod. fisc. 81000410282 p. iva 01573490289 ccp 11436359



A2)

Prot. n. 2343 del 15/03/2017

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C
ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

LA RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E SOCIO-CULTURALE
Servizio Gestione Risorse Umane

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 9 del 7.2.2017 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2017/2019;
- della Determinazione n. 68 in data 15/03/2017;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Carmignano di Brenta indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore di Istruttore Amministrativo Contabile - categoria C.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore di Istruttore Amministrativo Contabile presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e spesa di personale;
2. essere in possesso del diploma di maturità;
3. aver superato il periodo di prova;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
7. avere acquisito il preventivo parere favorevole (o nulla-osta) al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste di copia del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **- TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Carmignano di Brenta – Ufficio Personale -, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale;
- copia parere preventivo (o nulla-osta) favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 20 aprile 2017

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal lunedì al venerdì (mattino): dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
 - il mercoledì (pomeriggio): dalle ore 16:00 alle ore 18:30.
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Carmignano di Brenta – Ufficio Personale – Piazza G. Marconi n. 1, 35010 Carmignano di Brenta (PD).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Carmignano di Brenta.

ART. 3 AMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE **- VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

La responsabilità della procedura di mobilità è attribuita ad una Commissione - da nominarsi con determinazione del Responsabile di Area preposto al Servizio gestione delle Risorse umane ai sensi dell'art. 71 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - la quale ha il compito di esaminare le domande, provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura previsti dal bando, di procedere all'esame dei *curricula vitae* e all'espletamento del colloquio conoscitivo, attribuendo i punteggi relativi, nonché a stilare la graduatoria conclusiva, come di seguito precisato.

A) Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli indicati nel curriculum vitae formativo-professionale trasmesso da ciascun candidato la Commissione ha a sua disposizione n.10 punti da suddividersi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

TITOLI	PUNTI
titoli di studio e cultura	3,50 punti

titoli di servizio	5,00 punti
titoli vari	1,50 punti

a)1. valutazione dei titoli di studio e cultura (MAX 3,50 punti)

Formano oggetto di valutazione esclusivamente il titolo richiesto per l'ammissione (diploma di maturità), quelli superiori e quelli attinenti al posto da ricoprire. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione ed agli eventuali altri titoli non attinenti.

La valutazione dei titoli di studio e cultura viene effettuata come di seguito:

Un punteggio da 0 a 3 ripartito in proporzione alla votazione conseguita (in sessantesimi) dal diploma di maturità:	
DA 36 a 41	Punti 0,75
" 42 " 47	" 1,50
" 48 " 53	" 2,25
" 54 " 60	" 3,00
Diploma di laurea vecchio ordinamento (ciclo unico).....	Punti 0,50
Diploma di laurea triennale (1° livello).....	Punti 0,25
Diploma di laurea specialistica o magistrale (2° livello).....	Punti 0,25
Ulteriore Diploma di laurea	Punti 0,20
Corsi di specializzazione o perfezionamento post-universitari conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.....	Punti 0,20
<i>(per ogni corso fino a un massimo di tre per un totale di punti 0,60)</i>	

a)2. valutazione dei titoli di servizio (MAX 5 punti)

1. E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

La valutazione dei titoli di servizio, nel limite massimo di 10 anni comunque prestato, viene effettuata come di seguito:

a) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,15 per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro).....	Punti Max 3,60
b) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,04 per un periodo massimo di mesi 35 (trentacinque).....	Punti Max 1,40

Entro il limite massimo di 5 punti saranno prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati.

Ai fini dell'ammissibilità della valutazione dei titoli di servizio è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle dipendenze dei privati.

a)3. Valutazione dei titoli vari (MAX 1,50 punti)

La valutazione dei titoli vari viene effettuata come di seguito:

Abilitazione all'esercizio della professione	Punti.....0,50
--	----------------

Pubblicazioni scientifiche attinenti alla professionalità del posto a concorso: <ul style="list-style-type: none"> - se il candidato è unico autore, punti 0,25 per ogni pubblicazione; - se la pubblicazione è opera di più autori i punti 0,25 saranno suddivisi per ciascuno di essi ed al candidato sarà attribuito il punteggio corrispondente (es.: se gli autori sono 5 al candidato competeranno 0,05 punti). 	Punti Max:0,50
Saranno valutate solo le pubblicazioni	
Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami per categorie almeno pari a quella del posto a concorso, per ciascuna idoneità punti 0,10	Punti Max:0,40
Corsi di aggiornamento professionale, purché con attestazione di profitto e di durata non inferiore a un mese, punti 0,05 per ogni corso.	Punti Max:0,10

Fra i corsi di aggiornamento professionale, saranno valutati:

- i corsi su materie attinenti al posto messo a concorso con superamento di prova finale, con diploma o attestato rilasciato da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati;
- i titoli di studio (corsi di specializzazione o perfezionamento) non inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso, anche se non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso, ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria.

B) Colloquio e relativa valutazione

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio dei candidati non esclusi dalla procedura di mobilità.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 6 punti.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 08 maggio 2017, ore 10.00, presso la Sede Municipale in Piazza G. Marconi n. 1, a Carmignano di Brenta (PD).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

C) Graduatoria

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile di Area preposto al Servizio gestione delle Risorse umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.carmignanodibrenta.pd.it per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO **- DECADENZA**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile di Area preposto al Servizio Gestione delle Risorse Umane comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato collocatosi al primo posto, la volontà definitiva dell'Amministrazione comunale di Carmignano di Brenta di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e alla conseguente immissione nei ruoli organici del Comune.

Detto candidato dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, il parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza in originale o copia conforme all'originale (già oggetto di trasmissione in copia allegata domanda) ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione sottoporà il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali presso il medico competente di cui al D.lgs n. 81/2008, il cui eventuale giudizio negativo costituirà causa di decadenza dall'assunzione per mobilità in questione.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi *"I dipendenti assunti tramite procedura di mobilità non possono vantare presso il Comune di Carmignano di Brenta più di dieci giorni di ferie residue (maturate con riferimento alla data di mobilità), salvo diversa valutazione da parte del Responsabile di Area preposto al Servizio gestione delle Risorse Umane giustificata da motivi di urgenza nel procedere all'assunzione"*.

Accertato il possesso dei requisiti si provvederà alla cessione del contratto con l'Amministrazione di provenienza e all'assunzione per mobilità.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Carmignano di Brenta si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 attivata in data 22/02/2017, con nota comunale prof. n. 1660. L'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis cit. opera come condizione risolutiva della presente procedura di mobilità.

ART. 4 CLAUSOLE GENERALI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Carmignano di Brenta per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carmignano di Brenta, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Socio-Culturale, Dott. Ssa Lorena Ceccato, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

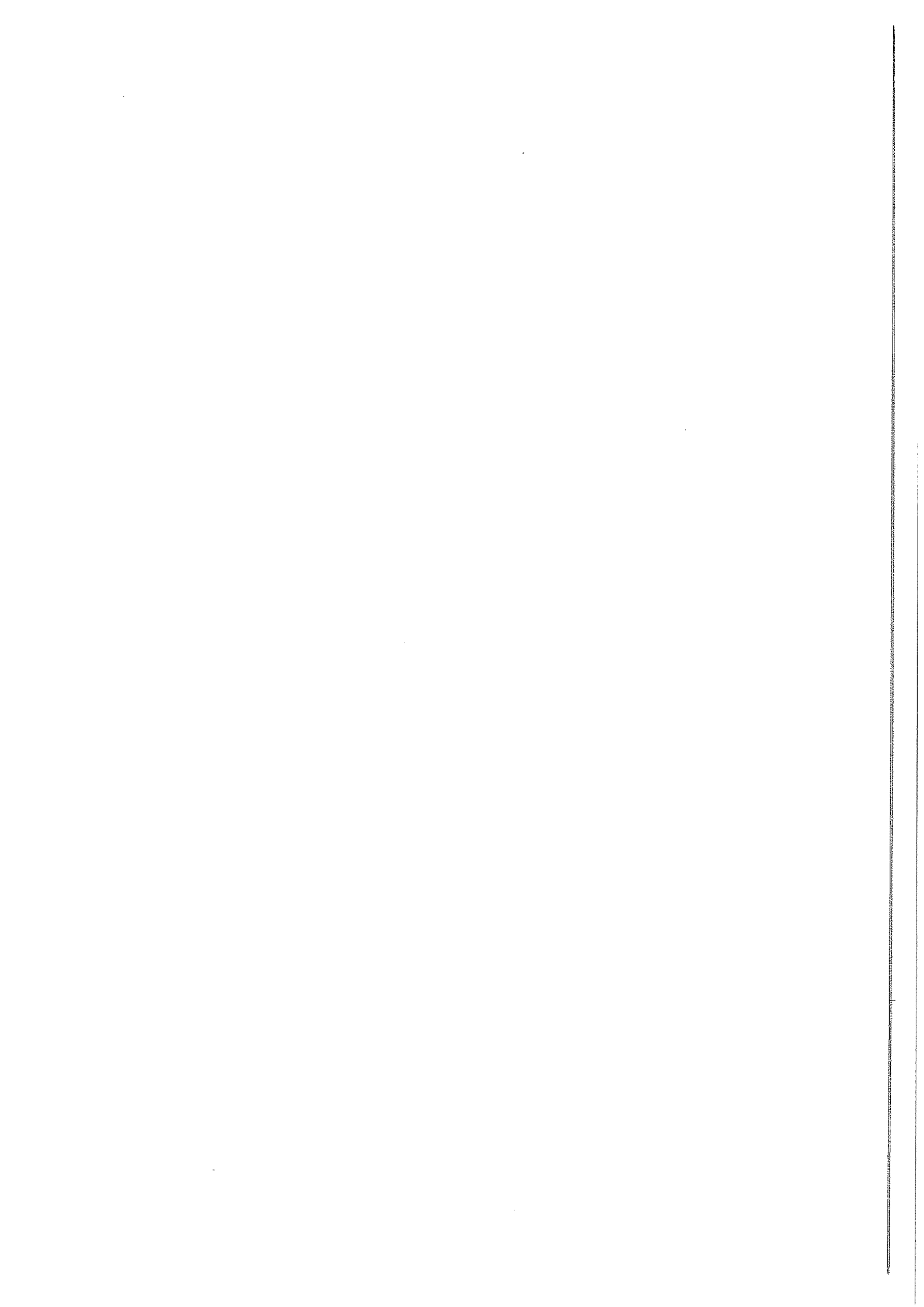
Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Carmignano di Brenta – Piazza G. Marconi n. 1
Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero tel:0499430355.

Carmignano di Brenta, il 15 MAR, 2017:

La Responsabile
dell'Area Economico-Finanziaria e Socio-Culturale
Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Lorena Ceccato



Lorena Ceccato



All'Ufficio Personale

Comune di Carmignano di Brenta
Piazza G. Marconi n. 1
35010 Carmignano di Brenta (PD).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI - CAT C

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di - categoria C.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____;
- di essere in possesso dei titoli (di studio e cultura, di servizio e vari), dettagliatamente specificati nell'allegato curriculum formativo-professionale;
- di essere in possesso del/i seguente/i diploma di maturità: _____
_____ co
nseguito/i presso _____
nell'a.s. _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;
- di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore alla censura;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Carmignano di Brenta e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del parere preventivo (o nulla-osta) favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia parere preventivo (o nulla-osta) favorevole al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____