

COMUNE DI LENTIAI

Provincia di Belluno

Prot. n. 75

Lentiai, 03 gennaio 2018

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (32/36 ORE), DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta n. 85 del 19/12/2017 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2018/2020 e del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018, con conferma della dotazione organica;
- della Determinazione n. 1 del 02.01.2018;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Lentiai indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time (32/36 ore), di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C – CCNL Regioni e Autonomie Locali, da assegnare al Servizio Amministrativo – Ufficio Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001. I partecipanti alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, **sogetta a limitazioni in materia di assunzioni**;
2. essere dipendente con contratto a tempo pieno o part time e indeterminato, nella medesima categoria (C) e profilo professionale (Istruttore amministrativo) del posto da

ricoprire (per i soli dipendenti a tempo pieno o con part time diverso da 32/36 ore: all'atto della presentazione della domanda, deve essere dichiarata l'eventuale disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in part time 32/36 ore,);

3. aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di provenienza;
4. aver maturato almeno tre anni di servizio, anche presso altre pubbliche amministrazioni, con esperienza lavorativa specifica nei servizi demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva-Statistica);
5. essere in possesso di un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando;
8. non essere sottoposti a qualsivoglia procedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
9. essere in possesso della patente di guida cat. B;
10. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
11. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
12. avere acquisito il nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento, con decorrenza immediata o almeno a far data dal 01 marzo 2018, da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DI VENERDI' 02 FEBBRAIO 2018** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta al protocollo generale del Comune, presso la sede municipale, negli orari di apertura al pubblico, (lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30, martedì dalle 15.00 alle 17.00 e mercoledì dalle 8.30 alle 12.30), entro data e ora di scadenza del bando. L'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta, su richiesta degli interessati;
- b) a mezzo corriere, con consegna della domanda al protocollo generale del Comune, presso la sede municipale, negli orari di apertura al pubblico, (lunedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30, martedì dalle 15.00 alle 17.00 e mercoledì dalle 8.30 alle 12.30), entro data e ora di scadenza del bando;
- c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da far pervenire a cura e responsabilità dell'interessato entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: Comune di Lentiai, Largo Marconi n. 2 – 32020 Lentiai (BL). Non saranno, pertanto, accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza, perverranno successivamente;
- d) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, esclusivamente all'indirizzo lentiai.bl@cert.ip-veneto.net avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, debitamente datata e sottoscritta in formato .pdf (cfr. circolare n. 12 del 03/09/2010, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica). La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C".

Qualora gli interessati optino per una delle modalità indicate ai punti a), b) o c), le buste contenenti la domanda dovranno essere chiuse e riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dicitura "Domanda di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C", indicando sul retro nome, cognome, indirizzo e luogo di residenza.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e corredata dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio ed i corsi di formazione, inerenti il posto da ricoprire, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento, con decorrenza immediata o almeno a far data dal 01 marzo 2018, da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Lentiai, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, anche in merito alla indisponibilità delle risorse necessarie a dare copertura finanziaria all'assunzione in servizio, o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di provenienza, che dovrà essere prodotto dal candidato scelto, nei tempi stabiliti dal Comune di Lentiai

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali, con particolare riferimento al possesso di esperienze lavorative e corsi formativi specifici nel settore dei servizi demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva-Statistica) e all'esperimento dei colloqui finalizzati ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire ed accertati in via documentale e tramite colloquio.

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

Per la valutazione documentale saranno oggetto di valutazione i titoli del richiedente, risultanti dal curriculum vitae allegato all'istanza, con particolare riferimento a:

- esperienze lavorative, con riferimento a periodi di lavoro eccedenti il triennio previsto quale requisito di partecipazione, nel settore dei servizi demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva-Statistica), con contratti di lavoro subordinato;
- formazione, con riferimento a titoli ottenuti a seguito di corsi di formazione, di durata superiore alla singola giornata, nel settore dei servizi demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva-Statistica);

Il colloquio ha finalità conoscitive e di approfondimento degli aspetti della professionalità posseduta dal richiedente e verterà sulla precedente esperienza del richiedente, sia complessivamente intesa che con riferimento a singoli eventi o aspetti che possano evidenziarne il livello raggiunto, sull'approfondimento degli aspetti ritenuti rilevanti nell'ambito del curriculum vitae e, infine, sulla valutazione delle competenze possedute in ordine alla posizione lavorativa da ricoprire.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili. La selezione darà luogo a formazione di graduatoria, alla quale si atterrà l'Amministrazione.

Si ribadisce, comunque, che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Lentiai di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune (<http://www.comune.lentiai.bl.it>).

4. CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lentiai per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lentiai, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale- Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Sandra Curti, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

5. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Amministrativo. Copia del presente avviso e degli atti in esso richiamati possono essere

ritirati all'Ufficio Protocollo del Comune di Lentiai o scaricati al seguente indirizzo internet:
<http://www.comune.lentiai.bl.it>

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, dott.ssa Sandra Curti - Segretario Comunale Responsabile del Servizio Amministrativo (numero di telefono 0437/750844, e-mail segretario.lentiai@valbelluna.bl.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
dott.ssa Sandra Curti

Spett.le

COMUNE DI LENTIAI
Largo Marconi, n. 2
32020 Lentiai (BL)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (32/36 ORE), DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT.C - CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI,

Il/La _____ sottoscritto/a _____ (cognome _____ e _____ nome)

nato/a _____ a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice _____ Fiscale _____

e-mail _____ o _____ PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time (32/36 ore), di Istruttore Amministrativo – cat. C.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

- _____ con contratto di lavoro a tempo
_____ (**SPECIFICARE** pieno **OPPURE** part time, indicando per
quante ore settimanali) ed indeterminato;
- di essere inquadrato nella categoria C posizione economica _____ dal
_____, con il profilo professionale di _____.
 - di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, ivi compresa
specifica esperienza ameno triennale nei servizi demografici, come dettagliatamente
specificato nell'allegato curriculum;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____ in
data. _____
 - di essere in possesso della patente di guida di Cat. B rilasciata in data _____;
 - di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle
mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in
caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in
corso) _____;
 - di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza
del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il
Comune di Lentiai e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
 - di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei
dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).
 - di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso di mobilità di accettarlo
incondizionatamente.

**NEL CASO DI DIPENDENTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PART
TIME, CON ORARIO DIVERSO DA 32/36 ORE:**

- di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro in part time 32/36
ore;

Allega alla presente domanda:

- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo o atto di assenso di massima al trasferimento da parte
dell'amministrazione di appartenenza, con decorrenza immediata o almeno a far data
dal 01 marzo 2018;
- altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile