



Comune di Susegana

Provincia di Treviso

Piazza Martiri della Libertà, 11 31058 Susegana TV · codice fiscale: 82002750261 · partita iva: 00471640268 · www.comune.susegana.tv.it

Prot. n. 433

Susegana, li 9 gennaio 2018

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C - CCNL
REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 21.11.2017, di revisione della dotazione organica e di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;
- della Determinazione n. 6 in data 9/1/2018;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Susegana indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo - cat. C, da assegnare all'Area Amministrativa - Servizi Demografici.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, ed

avere un'esperienza lavorativa di almeno 1 anno di servizio effettivo nella cat. C e nell'ambito dei Servizi Demografici. I periodi prestati con rapporto di lavoro ad orario ridotto sono valutati proporzionalmente alla percentuale di riduzione;

b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

d) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

e) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;

f) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

g) avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento, con decorrenza immediata o almeno a far data dal 1 maggio 2018, da parte dell'Amministrazione di provenienza, con l'espressa dichiarazione da parte della stessa di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute all'Ente prima della pubblicazione all'albo pretorio *on line* del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Susegana sono invitati a presentare una nuova richiesta in base al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti predetti comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso, è indirizzata al Comune di Susegana – piazza Martiri della Libertà, n. 11- 31058 Susegana (TV).

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) preventivo parere favorevole al trasferimento, con decorrenza immediata o almeno a far data dal 1 maggio 2018, da parte dell'Amministrazione di provenienza, con l'espressa dichiarazione da parte della stessa di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL 9 FEBBRAIO 2018** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in piazza Martiri della Libertà, n. 11 – Susegana, negli orari di apertura al pubblico, ossia dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (sabato l'ufficio protocollo è chiuso);
- inoltre a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Susegana, piazza Martiri della Libertà, n. 11, 31058 Susegana (TV). Per la

- verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
- trasmissione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Susegana: protocollo@pec.comune.susegana.tv.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Susegana, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, la Commissione esaminatrice appositamente nominata provvederà alla valutazione delle domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza
- c) preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- e) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (mail, PEC, ecc.) indicato nella domanda dal candidato. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.susegana.tv.it).

4. CLAUSOLE GENERALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Susegana per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

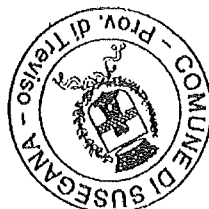
Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Susegana, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Area Amministrativa, Patrizia Zanutto, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

5. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del presente avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale del Comune di Susegana o scaricati al seguente indirizzo internet: www.comune.susegana.tv.it

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, Patrizia Zanutto (numero di telefono 0438/437491, e-mail patrizia.zanutto@comune.susegana.tv.it) o al Servizio Personale (numero di telefono 0438/437414, e-mail personale@comune.susegana.tv.it).

Susegana, lì 9 gennaio 2018



IL RESPONSABILE AREA I SERVIZI AMMINISTRATIVI
Patrizia Zanutto

AL COMUNE DI SUSEGANA
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 11
31058 SUSEGANA (TV)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C - CCNL REGIONI ED
AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da
indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti,
del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO- CAT. C - CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n.
445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi
di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:
_____ con contratto di lavoro a tempo
_____ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed
indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica
_____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 1 del relativo avviso di mobilità,
come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____ conseguito/i presso

in data _____;

- di essere in possesso della patente di guida di Cat. _____ rilasciata in data _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle
mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in
caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in
corso) _____;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune
di Susegana e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;

- di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento, con decorrenza immediata o almeno a far data dal 1 MAGGIO 2018, da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto;
- parere favorevole al trasferimento, con decorrenza immediata o almeno a far data dal 1 MAGGIO 2018, da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile _____